

# **ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ДЛЯ УЧАСТИ В ОСС С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ЕИАС ЖКХ ВАМ НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ТРИ ШАГА:**

- 1. АВТОРИЗОВАТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЕИАС ЖКХ систему посредством ЕСИА (логина и пароля Госуслуг)**
- 2. УКАЗАТЬ СОБСТВЕННОСТЬ**
- 3. ИНИЦИИРОВАТЬ СОБРАНИЕ**

## **А ТЕПЕРЬ ПОДРОБНЕЕ:**

- 1. Необходима регистрация собственника помещения в системе Госуслуги. (Если у вас это не получается сделать самостоятельно, Вам помогут в любом отделении МФЦ);**
- 2. Зайти в ЕИАС ЖКХ систему посредством ЕСИА (логина и пароля Госуслуг);**
- 3. Найти в личном кабинете вкладку «Собрания собственников с использованием системы ЕИАС ЖКХ»;**
- 4. Далее найти вкладку «Указать собственность» - адрес (город, улица, дом, № квартиры) Система должна найти ваше ФИО, согласно указанному адресу;**
- 5. Далее идет вкладка – «Инициировать собрание»;**
- 6. Заполнение вкладки «Формирование повестки ОСС».**

## **ПОВЕСТКА:**

- 1. Определение администратора последующих ОСС - управляющую компанию АО «Раменская УК»;**
- 2. Определение порядка приема администратором сообщений (уведомлений) о проведении ОСС – информационный стенд, индивидуально каждому в почтовый ящик;**
- 3. Порядок приема администратором решений собственников по вопросам повестки дня – в почтовый ящик инициатора (Администратора) собрания.**
- 4. Продолжительность голосования – 30 календарных дней (с момента инициирования, уведомления до подведения итогов)**